



**Общероссийский
Конгресс
муниципальных
образований**



**Общенациональная
ассоциация
территориального
общественного
самоуправления**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ
РОССИЯ**

**Журнал
«Муниципальная
Россия»**

«24» октября 2022 г. № 99

Членам Общероссийского Конгресса
муниципальных образований

Уважаемые коллеги!

Общероссийский Конгресс муниципальных образований (ОКМО), Общенациональная ассоциация территориального общественного самоуправления (ОАТОС) и редакция журнала «Муниципальная Россия» просят Вас учесть при планировании своей финансово-хозяйственной деятельности на оставшийся период текущего года и на 2023 год возможность получения образовательных услуг по актуальным программам повышения квалификации (с выдачей удостоверения установленного образца) и параметры подписки на журнал «Муниципальная Россия».

Также просим проработать данный вопрос с муниципальными образованиями-членами ваших организаций.

Полагаем, что качественное планирование и предварительное взаимодействие с муниципальными образованиями позволит обеспечить учет интересов муниципального сообщества при организации методической, образовательной и информационной работы ОКМО, ОАТОС и журнала «Муниципальная Россия».

Помимо этого, приводим для использования в работе онлайн-ссылку на форму заявок на обучение по программам повышения квалификации - <https://goo.su/OncD4K> . По данной ссылке необходимо представить исходные сведения о потенциальных слушателях и оставить контактные данные. Ответственные сотрудники впоследствии свяжутся с заявителями.

Для удобства взаимодействия с муниципальными образованиями дополнительно прилагаем проект норм муниципальной программы, отражающих планирование повышения квалификации муниципальных служащих.

Уверены, что наше взаимодействие позволит выйти на новый системный уровень межмуниципальной работы и поддержки муниципальных образований.

Приложения на 12 л.:

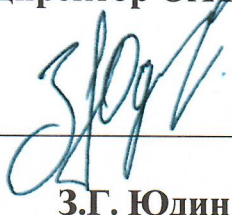
1. Сведения о программах повышения квалификации, на 2 л.
2. Информация о подписке на журнал «Муниципальная Россия» на 2023 г., на 1 л.
3. Примерная форма норм муниципальной программы, на 9 л.

**Исполнительный
директор ОКМО**



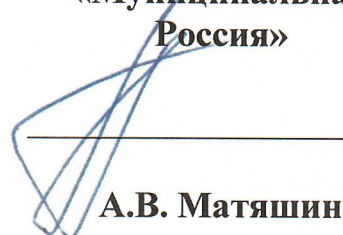
А.В. Юдкин

**Заместитель
Председателя ОКМО,
директор ОАТОС**



З.Г. Юдин

**Главный редактор
журнала
«Муниципальная
Россия»**



А.В. Матяшин

Приложение 1.

График обучения по программам дополнительного профессионального образования
повышения квалификации

№ п/п	Наименование курса	Содержание курса	Объем программы	Дата начала обучения	Стоимость обучения
1.	Современные методы коммуникации (деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в информационном пространстве)	<p>Модуль 1. Знакомство с основными понятиями, методами коммуникаций и распространение информации</p> <p>Модуль 2. Организация работы пресс-службы, взаимодействие со СМИ и общественными организациями</p> <p>Модуль 3. Контроль над распространением информации, противодействие информационным угрозам</p> <p>Модуль 4. Образ руководителя, основные элементы имиджа, руководитель как источник информации</p>	36 часов 1 неделя	1 ноября 2022 года <i>набор группы</i> с 3 октября 2022 года	5 000 рублей
2.	Цифровая трансформация муниципального управления	<p>Модуль 1. «Основы цифровизации деятельности органов местного самоуправления»</p> <p>Модуль 2 «Цифровые технологии и цифровая трансформация муниципального управления»</p>	25 часов 1 неделя	21 ноября 2022 года <i>набор группы</i> с 7 ноября 2022 года	4 500 рублей
3.	Преподавание актуальных вопросов участия граждан в местном самоуправлении в контексте общественного	<p>Модуль 1. «Правовое регулирование актуальных форм участия граждан в местном самоуправлении»</p> <p>Модуль 2 «Процедурные особенности актуальных форм участия граждан в местном самоуправлении»</p>	19 часов 1 неделя	5 декабря 2022 года <i>набор группы</i> с 21 ноября 2022 года	1 500 рублей
4.	Территориальное общественное самоуправление (ТОС):	Модуль 1. Территориальное общественное самоуправление: нормативно-правовое положение и основные принципы деятельности	54 часа 2 недели	по факту набора группы <i>набор группы</i>	6 200 рублей

	создание, регистрация, деятельность	<p>Модуль 2. Информационные инструменты в деятельности органов ТОС</p> <p>Модуль 3. Особенности организации бухгалтерского учета в ТОС</p> <p>Модуль 4. Формы поддержки деятельности ТОС, предпринимательская деятельность в работе ТОС</p>	с 1 декабря 2022 года	
5.	Современные технологии и организационные аспекты работы с обращениями граждан	<p>Модуль 1. Нормативное правовое регулирование работы с обращениями граждан</p> <p>Модуль 2. Деятельность органов публичной власти по рассмотрению обращений граждан: цели, принципы и основы процедуры</p> <p>Модуль 3. Современные технологии в работе с обращениями граждан в органах местного самоуправления и государственной власти</p> <p>Модуль 4. Работа со СМИ в рамках организации обратной связи</p> <p>Модуль 5. Информационно-аналитическая и справочная работа по обращениям граждан в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Модуль 6. Психологические аспекты в работе с гражданами и коммуникациями с референтными группами</p>	36 часов 2 недели 6 февраля 2023 года набор группы с 23 января 2023 года	4 000 рублей
6.	Перспективы развития территорий и работа с проектными инициативами	<p>Модуль 1. Основы проектного подхода</p> <p>Модуль 2. Источники финансирования проектов. Фандрайзинг и краудфайдинг</p> <p>Модуль 3. Технология управления человеческими ресурсами в проектах</p> <p>Модуль 4. Деловая игра «Разработка социальных проектов»</p> <p>Модуль 5. Перспективы развития территорий и работа с проектными инициативами</p>	72 часа 2 недели по факту набора группы набор группы с 1 февраля 2022 года	7 900 рублей

Приложение 2.

Информация о подписке на информационно-политический журнал «Муниципальная Россия» на 2023 год

С 2009 года Общероссийский Конгресс муниципальных образований выпускает журнал «Муниципальная Россия». В 2021 году проведён ребрендинг издания, в каждом выпуске журнала освещаются актуальные вопросы в деятельности органов местного самоуправления, лучшие практики, экспертное мнение. Годовая подписка состоит из 6 номеров. Подписчиками журнала являются руководители органов местного самоуправления, активисты ТОС, руководители и представители федеральных и региональных органов власти.

№ п/п	Подписка	Сроки оформления	Стоимость
1.	Годовая подписка	До 1 февраля 2023 года	8 000 рублей
2.	Полугодовая подписка	На 1-е полугодие до 1 февраля 2023 года	4 000 рублей

По вопросам оформления подписки просьба обращаться по телефонам: **8 (916) 788-60-71, 8 (495) 966-12-10,**

или электронной почте: **info@msurussia.ru**

Приложение 3.
Пример акта исполнительного органа
местного самоуправления

Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы администрации МО»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с частью 1 статьи 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», *(при наличии указать нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъекта РФ, муниципального образования)*:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в МО ...» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит:
размещению на официальном Интернет-портале МО ... и государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования;

передаче в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта РФ по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов субъекта РФ.

3. Поручить организацию исполнения настоящего

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в *(указать официальный источник опубликования...)*.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие муниципальной службы в МО ...»

1. ПАСПОРТ

<p>Ответственный исполнитель</p>	<p><i>Наименование структурного подразделения исполнительного органа администрации МО, курирующего вопросы муниципальной службы и кадров)</i></p>
<p>Соисполнители</p>	
<p>Цель</p>	<p>Развитие и совершенствование муниципальной службы в ...</p>
<p>Задачи</p>	<p>1. Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в ... Формирование эффективной системы управления муниципальной службой.</p>
<p>Основные мероприятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования, регулирующих вопросы муниципальной службы; 2. Проведение координационно-методических мероприятий (семинары, совещания, в том числе выездные). 3. Разработка методических материалов по вопросам муниципальной службы 4. Разработка, размещение (актуализация) материалов по вопросам муниципальной службы на официальном Интернет-портале МО 5. Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими и работников территориальных органов участия в иных обучающих мероприятиях. 6. Привлечение молодых квалифицированных специалистов (до 30 лет) на муниципальную службу. 7. Применение института наставничества на муниципальной службе.

	<p>8. Применение на муниципальной службе прохождения испытания при назначении на должность муниципальной службы.</p> <p>9. Применение методики всесторонней оценки профессиональной служебной.</p> <p>10. Организация и проведение конкурсов в целях формирования резерва управленческих кадров муниципального образования муниципального образования.</p> <p>2. Организация и проведение конкурсов в целях формирования кадрового резерва МО</p>
<p>Целевые показатели (индикаторы)</p>	<p>Целевые показатели (индикаторы) непосредственных результатов программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Количество принятых нормативных правовых актов муниципального образования. 2. Количество проведенных координационно-методических мероприятий (семинаров, совещаний, в том числе выездных). 3. Количество разработанных методических материалов по вопросам муниципальной службы. 4. Количество разработанных, размещенных (актуализированных) материалов по вопросам муниципальной службы. 5. Численность муниципальных служащих МО и отраслевых (функциональных) и территориальных органов. 6. Количество органов МО, которые применяют институт наставничества на муниципальной службе. 7. Количество органов Администрации МО, которые применяют прохождение испытания на муниципальной службе при назначении на должность муниципальной службы. 8. Количество органов МО, которые применяют методика всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, разработанная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в качестве основы для всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. <p>Целевые показатели (индикаторы) конечных результатов программы:</p>

	11. Доля муниципальных служащих МО, отраслевых (функциональных) и территориальных органов, получивших дополнительное профессиональное образование, принявших участие в иных обучающих мероприятиях – 100% от общего количества муниципальных служащих.		
Сроки реализации	1. годы		
Ресурсное обеспечение	тыс. руб.		
Ресурсное обеспечение	годы		
		всего	бюджет МО

3. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ)

№ п/п	Наименование основного мероприятия, целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Исходный показатель базового года	Значения целевого показателя (индикатора) по годам реализации программы			
1.	Основное мероприятие «Подготовка муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования»						
Целевые показатели (индикаторы) непосредственных результатов:							
1.1.	количество принятых нормативных правовых актов муниципального, регулирующих вопросы муниципальной службы	ед.					
2.	Основное мероприятие «Проведение координационно-методических мероприятий (семинаров, совещаний, в том числе выездных)»						
Целевые показатели (индикаторы) непосредственных результатов:							
2.1.	количество проведенных координационно-методических мероприятий (семинаров, совещаний, в том числе выездных)	ед.					
3.	Основное мероприятие «Разработка методических материалов по вопросам муниципальной службы»						
Целевые показатели (индикаторы) непосредственных результатов:							
3.1.	количество разработанных методических материалов по вопросам муниципальной службы	ед.					
4.	Основное мероприятие «Разработка, размещение (актуализация) материалов по вопросам муниципальной службы на официальном Интернет-портале»						
Целевые показатели (индикаторы) непосредственных результатов:							
4.1.	количество разработанных, размещенных (актуализированных) материалов по вопросам муниципальной службы на официальном Интернет-портале	ед.					
5.	Основное мероприятие «Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими, отраслевых (функциональных) и территориальных органов, участия в иных обучающих мероприятиях»						
Целевые показатели (индикаторы) непосредственных результатов:							

№ п/п	Наименование основного мероприятия, целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Исходный показатель базового года	Значения целевого показателя (индикатора) по годам реализации программы			
5.1.	численность муниципальных служащих, отраслевых (функциональных) и территориальных, получивших дополнительное профессиональное образование, принявших участие в иных обучающих мероприятиях	чел.					
6.	Основное мероприятие «Привлечение молодых квалифицированных специалистов (до 30 лет) на муниципальную службу»						
Целевые показатели (индикаторы) непосредственных результатов:							
6.1.	численность муниципальных служащих в возрасте до 30 лет в общей численности муниципальных служащих, имеющих стаж муниципальной службы либо стаж работы в органах местного самоуправления более 3 лет (нарастающим итогом)	чел.					
7.	Основное мероприятие «Применение института наставничества на муниципальной службе						
Целевые показатели (индикаторы) непосредственных результатов:							
7.1.	количество органов, которые применяют институт наставничества на муниципальной службе (нарастающим итогом)	ед.					
8.	Основное мероприятие «Применение на муниципальной службе прохождения испытания при назначении на должность муниципальной службы»						
Целевые показатели (индикаторы) непосредственных результатов:							
8.1.	количество органов, которые применяют проходение испытания при назначении на должность муниципальной службы (нарастающим итогом)	ед.					
9.	Основное мероприятие «Применение методики всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в качестве основы для всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих»						
Целевые показатели (индикаторы) непосредственных результатов:							
9.1	количество органов, которые применяют методику всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	ед.					

№ п/п	Наименование основного мероприятия, целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Исходный показатель базового года	Значения целевого показателя (индикатора) по годам реализации программы			
	Федерации, в качестве основы для всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих						
10.	Основное мероприятие «Организация и проведение конкурсов в целях формирования резерва управленческих кадров муниципального образования»						
	Целевые показатели (индикаторы) непосредственных результатов:						
10.1.	количество конкурсов, объявленных в целях формирования резерва управленческих кадров	ед.					
11.	Основное мероприятие «Организация и проведение конкурсов в целях формирования кадрового резерва»						
	Целевые показатели (индикаторы) непосредственных результатов:						
11.1.	количество конкурсов, объявленных в целях формирования кадрового резерва	ед.					
	Целевые показатели (индикаторы) конечных результатов:						
1.	Доля муниципальных служащих, отраслевых (функциональных) и территориальных органов, получивших дополнительное профессиональное образование, принявших участие в иных обучающих мероприятиях	%					

* В соответствии с «Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих МО за счет средств бюджета...» дополнительное профессиональное образование осуществляется не реже одного раза в три года.

4. МЕТОДИКА

расчета целевых показателей (индикаторов) конечных результатов

1. Доля муниципальных служащих, отраслевых (функциональных) и территориальных органов, получивших дополнительное профессиональное образование, принявших участие в иных обучающих мероприятиях, Ддо (%), рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Ддо} = (\text{Чдо}_{1,6} + \text{Чдо}_{2,7} + \text{Чдо}_{3,8}) / \text{Чмс} * 100,$$

где

- $\text{Чдо}_{1,6}$ – численность муниципальных служащих, отраслевых (функциональных) и территориальных органов, получивших дополнительное профессиональное образование, принявших участие в иных обучающих мероприятиях в отчетном году (первом (или шестом) году реализации муниципальной программы), чел., по данным управления и органов МО;
- $\text{Чдо}_{2,7}$ – численность муниципальных служащих, отраслевых (функциональных) и территориальных органов, получивших дополнительное профессиональное образование, принявших участие в иных обучающих мероприятиях в отчетном году (втором (или седьмом) году реализации муниципальной программы), чел., по данным управления и органов МО;
- $\text{Чдо}_{3,8}$ – численность муниципальных служащих, отраслевых (функциональных) и территориальных органов, получивших дополнительное профессиональное образование, принявших участие в иных обучающих мероприятиях в отчетном году, (третьем (или восьмом) году реализации муниципальной программы), чел., по данным управления и органов МО;
- Чмс – фактическая численность муниципальных служащих МО, отраслевых (функциональных) и территориальных органов, на 31 декабря отчетного года, чел., по данным управления и органов МО