



ПРИГЛАШАЕМ НА КУРС

Ведение общего воинского учета работников организации

Срок обучения: 03 - 05 февраля 2025 г.

Выдаваемый документ: удостоверение о повышении квалификации (16 часов)

Старт 03.02.2025

Формат - Онлайн

Окончание 05.02.2025



ЭКСПЕРТ

Конюхова Евгения Владимировна
(г. Москва)

Практикующий юрист по трудовому праву;

Консультант по вопросам организации и ведения воинского учета с 2012 года (география постановки и ведения воинского учета от Калининграда до Благовещенска);

Практикующий аудитор по оценке состояния кадрового делопроизводства;

Автор методических материалов и статей по кадровому делопроизводству



ВЫ ПОЛУЧИТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ

1. Нормативные правовые акты по воинскому учету и практические рекомендации к их применению в ситуации выявления противоречий в них в период реформы.
2. Обзор всех изменений в порядке ведения воинского учета работодателя в 2024 году.
3. Реестр воинского учета с 01.11.2024: новые способы представления сведений о военнообязанных работниках, что подготовить работодателям.
4. Новая административная ответственность за нарушения по воинскому учету: сроки исковой давности, практика 2024 года.

5. Место постановки граждан на воинский учет в том числе в ситуациях, когда место фактического жительства отличается от места регистрации.
6. Определение категорий работников по отношению к воинской обязанности, поэтапное повышение предельного возраста пребывания в запасе, какие правовые последствия для работника, если до 01.01.2024 ему исполнилось 27 лет и на руках есть удостоверение призывника. Работа с документами воинского учета, в каких случаях выдается справка взамен военного билета, когда предоставляется временное удостоверение, выдаваемое взамен военному билету.
7. Организация ведения воинского учета: от назначения ответственного лица до организации рабочего места. Полный чек-лист вопросов, которые задают военные комиссариаты при проведении проверок. Организация отдельного делопроизводства, журналы по воинскому учету, расписки в получении военного билета, оформление стенда, тетрадь по специальной подготовке и др.
8. Учетная работа при приеме на работу: полный алгоритм действий работодателя, когда у работника отсутствует отметка о воинской обязанности на стр. 13 паспорта, когда есть неточности в документах воинского учета, неоговоренные исправления или выявление случаев неисполнения гражданином воинских обязанностей, когда у работника отсутствует регистрация по месту пребывания. Примеры уведомлений работнику, сопроводительных писем в военный комиссариат. Пошаговый алгоритм действий работодателя при выявлении гражданина, который должен состоять, но не состоит на воинском учете, а также в ситуации, когда фактическое место жительства работника отличается от регистрации по месту жительства.
9. Виды отчетности в военный комиссариат. Сроки и порядок представления сведений осенью 2024 года. Полный алгоритм действий работодателя при выявлении работника, который должен состоять, но не состоит на воинском учете. Типичные ошибки, допускаемые в порядке определения сроков представления отчетности, особенности представления сведений об изменении семейного положения, образования, о переводах и др. Авторская таблица чек-лист отчетности в ВК.
10. Организация проведения сверки с документами воинского учета (пример приказа о проведении сверки). Как проводить сверку с дистанционными работниками. Особенности проведения сверки с военными комиссариатами.
11. Направление повесток и новый порядок определения даты вручения повесток, реестр повесток с 01.11.2024, организация вручения повесток по месту работы, фиксация отказа работника от получения повестки, ответственность работодателя и работника за неисполнение обязанностей по вручению повесток и явке работника в военный комиссариат. Как работодателю исключить состав административного правонарушения за неоповещение работника о повестке.
12. Алгоритм действий работодателя при заключении работником контракта или в связи с вызовом в ВК по повестке. Анализ судебной практике. Какие документы-основания должны быть представлены работником для оформления приостановления действия трудового договора. Особенности приостановления действия срочного трудового договора.
13. Порядок возобновления действия трудового договора: документы - основания для издания приказа о возобновлении действия трудового договора.
14. Перечень НПА по трудовым гарантиям мобилизованным работникам и членам их семьи в связи с призывом на военную службу по мобилизации/заключением контракта.
15. Чек-лист проверки ведения воинского учета работодателями в 2024 году, подготовка к 2025 году.
16. Дополнительные авторские материалы с примерами форм документов для организации ведения воинского учета, проведения учетной работы и предоставления отчетности в ВК (60+ полезных форм для организации и ведения воинского учета).



03.02.2025

Самостоятельное изучение
материалов и прохождение
тестирования

16 академических
часов

Выдаваемый документ: Удостоверение о повышении квалификации

Сведения об участниках курса мы вносим **ФИС ФРДО** — Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении

СТОИМОСТЬ КУРСА: 7000 руб.

цена без скидки, руб.	min цена с ИП, руб.
7 000	4 900

Для Клиентов РИЦ «Информ-Групп» и для членов Клуба Профессионального Развития **до 30%** стоимости участия можно оплатить iP-бонусами

Для всех Клиентов скидка **60%** при условии участия от Клиента 5 и более слушателей (без возможности оплаты iP-бонусами)

Документы для прохождения курса:

1. Заявление на поступление (бланк предоставляется по Вашему запросу)
2. Копия Диплома о высшем и/или среднем специальном образовании с приложением
3. Если в Дипломе другая фамилия, то копия документа о смене фамилии
4. Копия СНИЛС.